

3-mavo
op het HVC
2024 / 2025

SUCCES!



Beste leerling, geachte ouders/verzorgers,

Met genoegen presenteren wij het informatieboekje 3-Mavo voor het schooljaar 2024-2025.

U vindt hierin niet alleen praktische zaken zoals informatie omtrent de schoolexamens, maar ook alle belangrijke data van dit schooljaar.

Dit informatieboekje is slechts een eerste aanzet tot de informatie-uitwisseling die wij voor ogen hebben; nog veel belangrijker zijn straks de contacten die u hebt met onze mentoren en docenten over uw kind.

Onze website is uiteraard een belangrijke bron van informatie, met name voor actuele zaken, de jaarplanning en verslagen en foto's van bijzondere activiteiten. Tenslotte kunt u als ouder met een inlogcode voor ons leerlingvolgsysteem Magister op de hoogte blijven van de studieresultaten en de absentie van uw zoon of dochter.

Vanaf dit schooljaar is het lesrooster te bekijken via Zermelo portal (voorheen was dit WebUntis). Deze is te bereiken via <https://hvc.zportal.nl>. Leerlingen loggen hierop in via 'single sign-on' met hun bekende HVC-account. Het rooster wordt ook in Magister gepubliceerd. De Zermelo Portal is echter leidend, omdat hier meer gegevens en mededelingen in worden gepubliceerd.

Wij wensen u en uw kind een heel plezierig en succesvol schooljaar toe!

Neem dit boekje samen met uw kind door. Als u nog vragen hebt, horen we dit graag.

Heel veel succes de komende maanden!

Met vriendelijke groet,

Teamleiders, mentoren, docenten en examencommissie



Inhoud

1. Algemene zaken	4
a. Wie is wie? Wat is wat?.....	4
b. Boeken.....	4
c. Schoolgids.....	5
d. Rooster	5
e. Magister	5
f. Adresgegevens – wijzigingen doorgeven	5
h. Ouderbijdrage en bijdrage voor activiteiten en werkweken.....	5
2. Schoolafspraken	6
In en rondom de school.....	6
In de lessen.....	7
3. Ziekte en schoolverzuim	8
a. Ziekmelden via de Magister-App.....	8
b. Telefonisch ziekmelden	8
c. Hersteld melden na telefonische ziekmelding	9
d. Absent melden	9
e. Bijzonder verlof	9
4. Schoolexamens (SE).....	10
a. Het schoolexamen kan uit de volgende onderdelen bestaan:.....	10
b. Gedragsregels tijdens het schoolexamen.....	10
c. Afwezig bij een schoolexamen	11
5. Het herkansen van een schoolexamen.....	11
a. Herkansen	11
b. Praktische Opdrachten	11
6. 7 ^e vak in 4-Mavo	11
7. Uitslag centraal examen (4-Mavo)	Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.
8. Loopbaanoriëntatie en -begeleiding (LOB) in 3-Mavo.....	12
9. Toelating tot 4-havo.	12
10. Belangrijke toetsdata schooljaar 2024-2025	14



1. Algemene zaken

a. Wie is wie? Wat is wat?

Bevoegd gezag	:	Het bestuur van IRIS Stichting Christelijk Voortgezet Onderwijs Postbus 41, 2100 AA Heemstede, telefoon 023-5483800	
Rector	:	De heer W. Littooi	w.littooij@hvc.nl
Teamleider	:	Mevrouw J. Noordendorp	j.noordendorp@hvc.nl
Mentor	:	3M1 De heer M. Spendel	m.spendel@hvc.nl
		Mevrouw M. Hoekstra	m.hoekstra@hvc.nl
		3M2 Mevrouw W. Poortvliet	w.poortvliet@hvc.nl
		De heer M. van der Meer	m.vandermeer@hvc.nl
		3M3 De heer J. Romeijn	j.romeijn@hvc.nl
	3M4 Mevrouw Rijke	m.rijke@hvc.nl	
Examencommissie	:	De heer C. Davelaar	c.davelaar@hvc.nl
		De heer G.J. van den Berg	g.vandenberg@hvc.nl
Toetscoördinator	:	De heer G.J. van den Berg	g.vandenberg@hvc.nl
Examendossier	:	Het omvat alle onderdelen van het schoolexamen, zoals deze in het voorlaatste en laatste leerjaar van de opleiding wordt opgebouwd, ook van de vakken die hetzij niet worden geëxamineerd, hetzij in het derde leerjaar worden afgesloten.	
PTA	:	Programma Toetsing en Afsluiting: hierin is opgenomen een omschrijving van de inhoud van de toetsen, evenals van de wijze, waarop toetsen worden afgenomen, worden beoordeeld en de weging van het resultaat.	

b. Boeken

Voor vragen over het boekenpakket kunnen leerlingen terecht bij de klantenservice van Iddink 0318-648 761. Het is echt noodzakelijk dat de leerling de geleverde boeken goed controleert (beschadigingen, pagina's die missen etc., is alles geleverd). In de eerste week van het schooljaar kunnen er nog meldingen in het systeem worden gezet over de boeken, zodat er aan het eind van het jaar niet onterecht kosten in rekening gebracht worden voor schade die niet door deze leerling veroorzaakt is.

(www.iddink.nl – Voor leerlingen – iets melden over je pakket – Inloggen met je persoonlijk account – Mijn bestellingen – iets melden over je pakket)



c. Schoolgids

De schoolgids 2024/2025 is gepubliceerd op de website. Het overzicht personeelsleden is te vinden op de website, www.hvc.nl: rubriek *Onze school* → *Missie en Visie*. Dit overzicht is **niet** opgenomen in de schoolgids.

d. Rooster

Het rooster (evenals de roosterwijzigingen) wordt gepubliceerd via de portal van Zermelo. In het rooster van de eerste weken kunnen lessen uitvallen of worden verplaatst naar een ander uur of zelfs een andere dag i.v.m. introductieprogramma's en werkweken. Ook lokaalwijzigingen komen voor. Dit doen wij om tussenuren zoveel mogelijk te vermijden. Op **dinsdag** zijn er in principe geen lessen na het 7e uur, voor enkele klassen moet een uitzondering gemaakt worden. Aan het rooster kunnen geen rechten worden ontleend, leerlingen kunnen dagelijks vanaf het 1e t/m 9e uur op school verwacht worden.

e. Magister

Aanmelden in Magister: **leerlingnummer** en **hetzelfde wachtwoord** dat de leerling gebruikt voor de schoolcomputers. Als de leerling het wachtwoord voor de computer wijzigt, dan wijzigt dat meteen ook voor Magister.

Is een leerling het wachtwoord vergeten? Laat het wachtwoord resetten in de mediatheek en neem dan de schoolpas mee. Let op, gebruik niet het account van je ouders om op Magister in te loggen.

f. Adresgegevens – wijzigingen doorgeven

Indien er een wijziging plaatsvindt in het woonadres of in gegevens zoals het telefoonnummer of e-mail, dan verzoeken wij deze wijzigingen door te geven via de mail naar administratie@hvc.nl onder vermelding van de naam en klas.

g. Leefregels

De **leefregels en het leerlingenstatuut voor leerlingen** staan op de website, onder *Bekijk alle informatie*. In het volgende hoofdstuk staat verdere toelichting over schoolafspraken.

h. Ouderbijdrage en bijdrage voor activiteiten en werkweken

Het contract voor de ouderbijdrage en de bijdrage voor activiteiten en werkweken wordt digitaal ingevuld. De ouders ontvangen binnenkort een mail met instructie hierover.

Elke leerling kan gebruik maken van een kluisje voor boeken, waardevolle spullen etc.

De kluisjes kunnen worden geopend met een leerlingpasje.

Direct aan het begin van het nieuwe schooljaar worden deze pasjes aan de nieuwe leerlingen uitgereikt.

Vervanging van een pasje kost € 10. Deze kan worden aangevraagd bij de receptie (locatie Noorderdreef).



2. Schoolafspraken

Hieronder staan enkele afspraken op een rij die elke schooldag belangrijk zijn. Zo weet je precies wat er van je verwacht wordt. Het HVC moet voor iedereen een fijne plek zijn. Daar zorgen we met elkaar voor. Hieronder lees je hoe dat lukt.

De twee belangrijkste afspraken:

1. We hebben respect voor elkaar.

We laten iedereen in zijn waarde. We hebben een positieve houding tegenover elkaar. Wanneer we ons storen aan het gedrag van een ander, dan maken we dat bespreekbaar.

2. We hebben een positieve werkhouding.

We gedragen ons op een manier die ervoor zorgt dat de docenten in staat zijn om goed les te geven en jij in staat bent om de les goed te volgen.

In en rondom de school

Fietsenstalling

Je fiets, brommer of scooter zet je netjes in de stalling. De stalling is geen verblijfsruimte voor pauzes en tussenuren; dan verblijf je op het plein of in de aula.

Kapstok & kluisjes

Mutsen en petten zet je af in school. Jassen horen in de kluis of aan de kapstok. Waardevolle spullen neem je mee in je tas of bewaar je in je kluisje.

Pauzes & tussenuren

Als de eerste bel gaat, ga je naar het lokaal. Tot die tijd ben je op het schoolplein of in de aula. Dat zijn ook de plekken waar je pauze houdt. Tijdens een tussenuur, ben je als leerling van leerjaar 1 en 2 in jouw onderverdeellokaal.

Eten & drinken

Op het schoolplein, in de hal en pauzeruimte(s) mag je eten en drinken. In het lokaal is alleen water toegestaan. We houden met elkaar het gebouw en de schoolomgeving netjes: afval gooi je in een afvalbak. We gebruiken de ruimtes in school waarvoor ze bedoeld zijn.

Op tijd aanwezig

Je zorgt dat je op tijd in het leslokaal bent. Als je te laat bent, ga je zo snel mogelijk naar je les, de docent maakt een aantekening in Magister. Als je niet op tijd kunt komen vanwege een afspraak (bijv. huisarts), dan geven je ouders dit aan de school voor het begin van de lesdag door. Wanneer een docent door omstandigheden niet op tijd bij het lokaal is, wacht je 10 minuten rustig bij het lokaal. Daarna gaat de klas naar de aula.



Thuishonk

Je blijft in jouw eigen gebouw, mits je les hebt in een ander gebouw. Je pauzeert ook in je eigen gebouw. (basis/kader N-gebouw, mavo/hvx T-gebouw, havo-vwo B-gebouw).

Roken

Wij zijn een rookvrije school. In onze gebouwen en op het schoolterrein wordt er door niemand gerookt.

In de lessen

Binnenkomst & start les

Je komt rustig binnen. Jouw mobiel is niet zichtbaar en hoorbaar. Op aangeven van de docent gaat jouw mobiel in de telefoontas. Je gaat naar je eigen plek en zorgt dat je klaar zit voor de start van de les. Oortjes en/of koptelefoon zitten in je tas. De spullen voor de les liggen klaar op tafel. Je laptop/iPad blijft dicht totdat de docent aangeeft dat deze gebruikt mag worden.

Huiswerk

De docenten zetten het huiswerk in Magister. Je zorgt er elke les voor dat je het huiswerk in orde hebt. Als er iets gebeurt waardoor je het huiswerk niet kunt maken/leren, laat je dit voor de les aan je docent weten.

Laptop/iPad

Je zorgt dat je laptop/iPad opgeladen mee naar school komt. Je gebruikt hem wanneer de docent dat aangeeft voor opdrachten die horen bij de les.

Werkhouding

Je richt je aandacht op degene die aan het woord is. Zonder toestemming praat je niet en bij vragen steek je je vinger op. Als je een opdracht krijgt, ga je daar mee aan het werk.

Met deze afspraken zorgen we ervoor dat jijzelf en je klasgenoten op een prettige manier les kunnen krijgen.



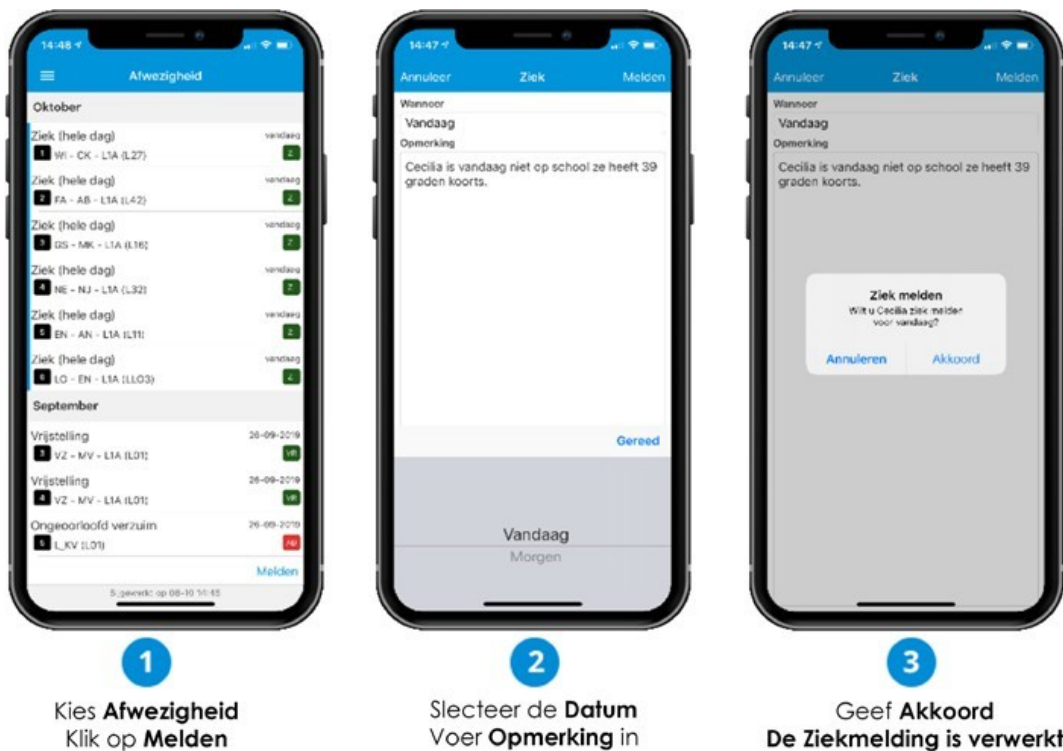
3. Ziekte en schoolverzuim

We vinden het belangrijk dat alle leerlingen (op tijd) bij alle lessen aanwezig zijn. Er zijn redenen denkbaar dat een leerling niet aanwezig kan zijn (bijvoorbeeld i.v.m. ziekte, medische afspraken buiten de deur die niet op een ander moment gepland konden worden of bijzondere omstandigheden waarvoor bijzonder verlof gegeven kan worden). In deze gevallen willen we altijd vooraf contact hebben gehad met de ouders over de reden van de afwezigheid.

Ziekmelden kan op twee manieren, via de Magister app (heeft onze voorkeur) of via de telefoon.

a. Ziekmelden via de Magister-App

Voor leerlingen die door ziekte niet op school kunnen komen, kunt u een ziekmelding doen via de Magisterapp, dit dient per dag opnieuw te worden doorgegeven! Als de leerling de volgende dag niet opnieuw wordt ziekgemeld gaan wij er vanuit dat de leerling hersteld is.



b. Telefonisch ziekmelden

Als u uw zoon/dochter niet ziekmeldt via de app kunt u een bericht inspreken via de telefoon: 0252 661 512 voor mavo.



c. **Hersteld melden na telefonische ziekmelding**

Als de leerling weer in staat is om de lessen te volgen, verzoeken we de ouders om een briefje te schrijven dat uw kind weer op school aanwezig is. Het briefje inleveren bij de receptie/absentenadministratie voor het begin van het eerste lesuur op de dag dat de leerling weer op school komt of te mailen aan receptie@hvc.nl

d. **Absent melden**

Indien de leerling een medische afspraak heeft (orthodontist, arts, specialist) dan kan dit worden doorgegeven via het emailadres receptie@hvc.nl – na melding kunnen wij steekproefsgewijs contact met u opnemen. In de mail graag het telefoonnummer invullen waar u op dat moment bereikbaar bent.

e. **Bijzonder verlof**

De school is terughoudend met het geven van toestemming voor bijzonder schoolverlof. De leerplichtambtenaar ziet toe op nauwkeurige naleving van de voorschriften voor bijzonder verlof. Een verzoek tot bijzonder verlof kunnen ouders indienen door het aanvraagformulier bijzonder verlof van onze site ingevuld aan hun kinderen mee te geven en bij de teamleider of leerjaarcoördinator te laten inleveren. Bij onrechtmatig schoolverzuim is de schoolleiding verplicht aangifte te doen bij de leerplichtambtenaar. Zie het aanvraagformulier op www.hvc.nl onder verlofregeling.

Voor het aanvragen van verlof in verband met een LOB-activiteit staat ook een formulier op www.hvc.nl, onder verlofaanvraag LOB-activiteit.

f. **Gemiste toets (geen SE) tijdens afwezigheid**

Als een leerling tijdens zijn afwezigheid een toets (SO of proefwerk) heeft gemist, dan is altijd de eerstvolgende dinsdag dat uw kind weer aanwezig is het vaste inhaalmoment voor deze toets(en). De toets wordt daar door de vakdocent klaargelegd en door een surveillant afgenomen.



4. Schoolexamens (SE)

In de derde klas maken leerlingen al toetsen die meetellen voor het examen en dus uiteindelijk het diploma. Dat zijn de zogenoemde schoolexamens (SE's) en tellen dus ook mee voor leerjaar 4.

Onderdelen die als SE-toets worden afgenomen tellen mee als cijfer in het schoolexamen.

Vanwege het formele karakter van deze cijfers, leven wij strikt de regels omtrent afwezigheid bij een schoolexamen na, zie het kopje [afwezig bij het schoolexamen](#).

De leerlingen krijgen op 1 oktober het examenreglement en de PTA-gids uitgereikt. Deze wordt ook digitaal aan de ouders toegezonden.

En ook al lijkt het ver weg. Hieronder treft u ook al informatie (ovv wijzigingen komend schooljaar) over het centraal examen.

a. Het schoolexamen kan uit de volgende onderdelen bestaan:

- Mondelinge toetsen
- Schriftelijke toetsen met gesloten en of open vragen
- Praktische opdrachten

b. Gedragsregels tijdens het schoolexamen

- Zorg dat je een kwartier voor aanvang van elk schoolexamen op school aanwezig bent.
- Je mag geen tassen, etuis, jassen en mobieltjes meenemen naar en in het lokaal.
- Als je te laat komt, kun je tot een half uur na begin van het schoolexamen worden toegelaten. Je moet je werk gewoon aan het einde van de zitting, op het aangegeven tijdstip, inleveren.
- Het examenwerk wordt gemaakt op papier (of op de computer) dat door de school wordt verstrekt.
- Je mag uitsluitend toegestane hulpmiddelen meenemen in het lokaal.
- Alle hulpmiddelen die je tijdens een schoolexamen nodig kan hebben, moeten van tevoren op tafel liggen. Lenen van anderen is tijdens het schoolexamen onder geen enkele voorwaarden toegestaan.
- Het is uitsluitend toegestaan schoolexamenwerk met blauwe/zwarte balpen of vulpen te schrijven.
- Na het openen van het schoolexamen mag er niet meer gesproken worden.
- Tijdens en na het uitdelen van het schoolexamen, tot de genoemde eindtijd, heerst er volkomen rust in het lokaal.
- Zonder toestemming van de surveillant mag je het lokaal niet verlaten.
- Als je klaar bent met het maken van je schoolexamen lees je alles nogmaals door. Daarna wordt het gemaakte schoolexamen in de hoek van je tafel gelegd, zodat de surveillant het kan ophalen.
- Na het verlaten van het lokaal, mag je er niet meer in.



- Als de leerling gebruik wil maken van de voorleesfunctie in Edge, dan moet hij/zij dat voorafgaande aan de toetsweek zelf hebben aangegeven bij de vakdocent. Op deze manier kan de vakdocent tijdig de toets klaarzetten.

c. Afwezig bij een schoolexamen

- Als een leerling zonder geldige reden afwezig is bij een onderdeel van het schoolexamen, kan de schoolleiding overgaan tot de maatregelen zoals ze in artikel 5 van de PTA-gids staan beschreven.
- Als een leerling die door een geldige reden (ziek of bijzondere omstandigheid) niet in staat is een toets te maken, nemen de ouders/verzorgers vooraf telefonisch contact op met school. De leerling haalt de toets dan in op het eerstvolgende centrale inhaalmoment. Dit is op dinsdag en/of donderdag na de toetsweek.
- Als een leerling géén geldige reden heeft voor afwezigheid bij de toets, dan gaat het inhalen ten koste van de herkansing.
- Met een leerling die door overmacht of ziekte drie of meer toetsen heeft gemist, wordt maatwerk toegepast om dit in te kunnen halen.
- Een toets die tijdens de herkansing wordt gemist kan niet ingehaald worden.

5. Het herkansen van een schoolexamen

a. Herkansen

- Een leerling kan in totaal maximaal 6 toetsen herkansen;
 - 2 schoolexamens in de derde klas: aan het einde van het leerjaar.
Let op!. Deze herkansingen tellen alleen mee voor het schoolexamencijfer, niet voor het eindrapportcijfer.
 - 4 in de vierde klas: één toets na TW1 en TW2 en twee toetsen na TW3

b. Praktische Opdrachten

Praktische Opdrachten zijn van herkansing uitgesloten.

6. 7^e vak in 4-Mavo

Het is een leerling toegestaan in 4-mavo een 7^e vak te kiezen. Dit vraagt extra inzet van de leerling en kan effect hebben op de verplichte 6 vakken.

Wanneer de inschatting vanuit de school is dat dit een te grote invloed is en er een risico bestaat dat dit de resultaten van alle school- en/of centraal examens negatief zal beïnvloeden, zal hierover een gesprek gevoerd worden en kan school negatief adviseren een 7^e vak te kiezen.

Mocht het zo zijn dat een leerling kiest voor een praktijkvak, dan kan een advies van de mentor ook zijn om juist een 7e vak te kiezen ivm met 5,5 gemiddelde op het Centraal examen.



7. Loopbaanoriëntatie en -begeleiding (LOB) in 3-Mavo

Ook in leerjaar 3 gaan de leerlingen aan de slag met hun LOB-dossier. Dit doen we met de methode Qompas, waarbij de leerlingen door de mentoren begeleid worden.

De leerlingen werken via Qompas aan het aanleggen van hun doorstroomdossier en worden voorbereid op het kiezen van een profiel met de daar bij behorende vakken.

De leerlingen moeten proberen hun profiel zo samen te stellen dat er nog heel veel mogelijkheden over blijven.

Er zijn zo veel verschillende opleidingen mogelijk dat het soms best lastig is om een keuze te maken. Vandaar dat we willen dat de leerlingen minimaal 1 maal in hun Mavo-carrière naar de MBO-markt gaan. Deze markt is een goed startpunt om te kijken welke mogelijkheden er zijn maar ook om al verdiepend te kijken, welke school wordt het.

Sommige leerlingen zijn in klas 2 geweest en gaan dit jaar nog een keer. Is uw zoon of dochter vorig jaar niet geweest dan is het zeer verstandig om dit jaar wel te gaan.

De datum staat hieronder in de kalender.

Het is ook niet onverstandig om dit jaar al eens naar een Open Dag van een MBO-school te gaan of leerlingen met havo-ambities naar een HBO.

De meeste Open Dagen zijn in oktober en november. De data zijn te vinden op de website van de scholen. Soms moet je, je voor een Open Dag aanmelden.

Verder worden de leerlingen en u in de loop van het jaar bijgepraat over de mogelijkheden die er zijn bij het kiezen van een profiel.

Zie de uitgebreide LOB-kalender op de volgende pagina.

8. Toelating tot 4-havo.

Een voorwaarde om na de Mavo naar de Havo te gaan, is dat de leerling geslaagd is met 7 vakken (dit is exclusief maatschappijleer). Wanneer het diploma is behaald op basis van 6 vakken waarbij het 7^e vak niet meetelde, is doorstroom naar de Havo niet mogelijk.

Ook het vakkenpakket van de 7 vakken is belangrijk, deze moeten aansluiten bij de profielen van de Havo. De Havo kent 4 profielen:

- Natuur en Techniek (N&T)
- Natuur en Gezondheid (N&G)
- Economie en Maatschappij (E&M)
- Cultuur en Maatschappij (C&M)

De leerling heeft bij een van deze vier profielen examen gedaan in de volgende vakken:

N&T	N&G	E&M	C&M
Wiskunde Nask1 Nask2	Wiskunde Nask2 Biologie	Wiskunde Economie	Duits of Frans

Indien een leerling wiskunde B en/of natuurkunde wil kiezen, dient voor wiskunde en/of Nask 1 minimaal een 7 op de eindlijst worden gehaald.

Bij de profielen E&M en C&M is geschiedenis gewenst.



Als richtlijn voor doorstroom naar de Havo hanteren wij het volgende:

1. Het eindcijfer voor NE, EN en de gekozen vakken is voldoende.
2. Er is deelgenomen aan het HAVO-doorstroomprogramma.

Indien niet aan een van deze twee richtlijnen voldaan wordt, kan vanuit school een negatief advies gegeven worden met betrekking tot de doorstroom naar de Havo.

LOB kalender:

24 oktober	MBO-markt (de leerlingen moeten er minimaal 1 keer naar toe)
30 januari	Stagedag of alternatieve opdracht
10 feb	Versturen voorlopig keuze formulier/ voorafgaand krijgen de leerlingen de decaan een voorlichtingsles.
Rond 10 feb	Voorlichting les vakkenpakketkeuze
25 februari	Voorlichtingsavond 3 mavo over vakkenpakket
13 maart	Inleveren voorlopig keuze formulier
7 april	Versturen definitieve keuze formulier
17 april	Inleveren definitieve keuze formulier
24 april	LOB-dossier moet afgerond zijn.
2 juli	Sollicitatietraining.

Het kan zijn dat er nog een activiteit wordt toegevoegd of een aanpassing in data komt.

Veel informatie over opleidingen is te vinden via www.tkmst.nl of www.roc.nl. En natuurlijk de websites van de diverse scholen.

Mochten er vragen zijn kunt u mailen naar de decanen van de mavo:

Mevr. N. van der Lek (n.vanderlek@hvc.nl) en Mevr. M. Hoekstra (m.hoekstra@hvc.nl)



9. Belangrijke toetsdata schooljaar 2024-2025

SE-week 1:	13 t/m 19 november 2024
SE-week 2:	23 t/m 30 januari 2025
SE-week 3:	25 t/m 1 april 2025
SE-week 4:	20 juni t/m 26 juni 2025
Herkansingen	week van 1 juli 2025 (onder voorbehoud)

Overige belangrijke data voor 3-Mavo staan vermeld op de website www.hvc.nl.

Op de homepage vindt u de actuele kalender. Deze kalender is up-to-date, eventuele wijzigingen worden hierin verwerkt.

