

Leerlingenstatuut Herbert Vissers College

2023 - 2025



1. Algemeen

- 1.1 Leerlingenstatuut
 - 1.1.1 Het leerlingenstatuut regelt de rechten en plichten van de leerlingen.
 - 1.1.2 Het leerlingenstatuut wordt vastgesteld door de schoolleiding. Hiervoor is instemming van de medezeggenschapsraad vereist.
 - 1.1.3 Het leerlingenstatuut is van toepassing op alle aan de school ingeschreven leerlingen en regelt hun relatie met de schoolleiding en alle aan de school verbonden organen en personeelsleden. Het leerlingenstatuut geldt in en rond de schoolgebouwen, zowel tijdens schooluren als daarbuiten en tijdens alle activiteiten die van de school uitgaan.
 - 1.1.4 Het leerlingenstatuut treedt in werking op een door de schoolleiding te bepalen datum en heeft een geldigheidsduur van 2 jaar.
 - 1.1.5 Een voorstel tot wijziging wordt aan de schoolleiding voorgelegd. De schoolleiding kan het leerlingenstatuut wijzigen, nadat het daartoe al dan niet een voorstel heeft ontvangen. Voor een wijziging is instemming van de medezeggenschapsraad vereist.
Het leerlingenstatuut kan tussentijds worden gewijzigd op voorstel van hetzij:
 - De schoolleiding (rector en teamleiders)
 - De medezeggenschapsraad
 - De leerlingenraad
 - 1.1.6 Indien een maand voordat de geldigheidsduur van het leerlingenstatuut afloopt de schoolleiding geen voorstel tot wijziging heeft ontvangen, zal de geldigheidsduur van het leerlingenstatuut met 2 jaar worden verlengd.
 - 1.1.7 Het leerlingenstatuut wordt door de schoolleiding gepubliceerd en bij aanvang van het schooljaar uitgereikt aan en besproken met alle leerlingen die voor de eerste maal aan de school zijn ingeschreven. Het leerlingenstatuut ligt bovendien ter inzage op de school en wordt gepubliceerd op de website van de school, wat in het begin van elk schooljaar wordt meegedeeld.
 - 1.1.8 De klachtenregeling is gebaseerd op het model "De klachtenregeling, voor een veilig schoolklimaat" van de Besturenraad PCO te Voorburg. Deze regeling geldt voor alle scholen van de stichting IRIS. Indien de klager niet tevreden is over de afhandeling van zijn klacht op schoolniveau, kan hij zich wenden tot het College van Bestuur. Indien naar de mening van de klager ook na deze fase de klacht niet naar tevredenheid is afgehandeld, kan hij zich wenden tot de Landelijke Klachtencommissie. Heeft u vragen of wilt u contact met de schoolleiding, dan kunt u zich wenden tot het directiesecretariaat of mailen naar: info@hvc.nl (zie de klachtenprocedure en de klachtenregeling op de website van het HVC onder A-Z.)
 - 1.1.9 Procedure rechten van betrokkenen:
Verzoeken van betrokkenen t.a.v. leerling gegevens worden afgehandeld door het Hoofd Bedrijfsvoering en/of de senior medewerker Leerlingenadministratie of de HR-assistent. De volledige procedure is te vinden op www.hvc.nl, onder A t/m Z: Procedure rechten van betrokkenen.

1.2 Begripsomschrijvingen

In het leerlingenstatuut wordt onder de volgende begrippen verstaan:

- de school: Herbert Vissers College, Nieuw-Vennep
- leerlingen: alle aan de school ingeschreven leerlingen
- ouders: waar ouders staat, worden ook voogden of verzorgers van de leerlingen bedoeld.
- personeelsleden: de aan de school verbonden leden van de schoolleiding,
teamleiders, docenten, onderwijsondersteunende personeelsleden, stagiaires en vrijwilligers.
- docenten: de aan de school verbonden leraren en andere personeelsleden met een lesgevende taak.
- teamleider: functionaris die op basis van door de schoolleiding gemandateerde bevoegdheden en verantwoordelijkheden leiding geeft aan een team.
- team: in totaal 11 verschillende teams:
vmbo-basis onderbouw en techniek bovenbouw
vmbo-kader onderbouw
vmbo bk Zorg&Welzijn, Economie&Ondernemen
mavo onderbouw
mavo bovenbouw
havo en vwo onderbouw
havo bovenbouw
vwo bovenbouw
HVX
10&Meer
OOP
- leerjaarcoördinator medewerker (bij voorkeur docent), die belast is met de zorg voor de leerlingbegeleiding in een jaarlaag van een opleiding. De LJC rapporteert aan de verantwoordelijke teamleider.
- mentor/coach: de docent die verantwoordelijk is voor de begeleiding van leerlingen van een bepaalde klas/groep.
- bevoegd gezag: Stichting IRIS
- schoolleiding: rector en teamleiders
- medezeggenschapsraad: het orgaan binnen de school ten behoeve van overleg en medezeggenschap.
- leerlingenraad: het vertegenwoordigend orgaan van de leerlingen binnen de school.
- leefregels: samenstel van regels over de rechten en plichten van de
personen en organen die deel uitmaken van de schoolgemeenschap.
- SE: School Examen
- Inspecteur: de inspecteur van het voortgezet onderwijs
- geschillencommissie: de commissie die adviseert over geschillen betreffende de toepassing van het leerlingenstatuut.

- **Convenant Veilige School:** overeenkomst tussen Bureau Halt, het Openbaar Ministerie, de politie Haarlemmermeer en de volgende scholen: Herbert Vissers College, Kaj Munk College, Haarlemmermeer Lyceum, KSH-College en het Hoofdvaart College.
- **Seksuele intimidatie:** ongewenst seksueel getinte aandacht, die tot uiting komt in verbaal, fysiek en non-verbaal gedrag. Dit gedrag wordt door degene die het ondergaat, ongeacht sekse en/of seksuele voorkeur, ervaren als ongewenst, of wordt indien het een minderjarige leerling betreft, door de ouders, voogden of verzorgers van de leerling als ongewenst aangemerkt. Seksueel intimiderend gedrag kan zowel opzettelijk als onopzettelijk zijn.
- **Discriminerend gedrag:** elke vorm van ongerechtvaardigd onderscheid, als bedoeld in artikel 2 van de Algemene wet gelijke behandeling, elke uitsluiting, beperking of voorkeur die ten doel heeft of tot gevolg kan hebben dat de erkenning, het genot of de uitoefening op voet van gelijkheid van de rechten van de mens en de fundamentele vrijheden op politiek, economisch, sociaal of cultureel terrein of op andere terreinen van het openbare leven wordt tenietgedaan of aangetast. Discriminatie kan zowel bedoeld als onbedoeld zijn.
- **Agressie, geweld en pesten:** Gedragingen en beslissingen dan wel het nalaten van gedragingen en het niet nemen van beslissingen waarbij bedoeld of onbedoeld sprake is van geestelijke of lichamelijke mishandeling van een persoon of groep personen die deel uitmaakt van de schoolgemeenschap.
- **Vertrouwenspersoon:** zie de informatie op de website www.hvc.nl onder A-Z.

1.3 Rechten en plichten in algemene zin

- 1.3.1 De leerlingen, en indien deze minderjarig zijn hun ouders, genieten de rechten en zijn gehouden tot de plichten die voortvloeien uit de onderwijsovereenkomst die met de school is gesloten.
- 1.3.2 De leerlingen houden in hun gedrag en uitlatingen rekening met de grondslag en doelstelling van de school.
- 1.3.3 De leerlingen en personeelsleden hebben ten opzichte van elkaar de plicht te zorgen voor een werkbare situatie, waarin goed onderwijs kan worden gevolgd en gegeven, in een passende sfeer.
- 1.3.4 De leerlingen zijn verplicht zich te houden aan de regels die gelden in de school. Zij hebben het recht organen en personeelsleden erop te wijzen op de regels die ten aanzien van hen in de school gelden.
- 1.3.5 De leerlingen en personeelsleden zijn respect verschuldigd aan elkaar en aan alle andere personen in de school. Ook zijn ze verplicht elkaars bezittingen en die van andere personen in de school te ontzien, inclusief het ontzien van alle schooleigendommen.

2. TOELATING:

- 2.1 De schoolleiding stelt de criteria vast op grond waarvan een (aspirant) leerling kan worden toegelaten tot de school, tot een bepaalde schoolafdeling of tot een bepaald leerjaar. Het HVC heeft zich te houden aan de toelatingsprocedure van het Samenwerkingsverband Amstelland en Meerlanden.

3. KWALITEIT VAN HET ONDERWIJS:

- 3.1 De leerlingen hebben recht op goed onderwijs en een passende begeleiding. Indien een leerling meent dat het onderwijs onvoldoende kwaliteit heeft, mag dit gemotiveerd kenbaar gemaakt worden aan de teamleider of de schoolleiding.
- 3.2 Leerlingen hebben in gelijke situaties recht op een gelijke behandeling.
- 3.3 De leerling heeft het recht om het schooljaarplan in te zien.

4. DAGELIJKSE GANG VAN ZAKEN:

4.1 Aanwezigheid

- 4.1.1 De leerlingen zijn verplicht de lessen te volgen volgens het voor hen geldende rooster, tenzij er voor een bepaalde les een andere regeling is getroffen. Zij dienen voor het volgen van de lessen op tijd in de daartoe bestemde lesruimte aanwezig te zijn.

- 4.1.2 **vmbo bk:** een leerling die te laat is in de les wordt genoteerd in Magister. De leerling wordt dezelfde dag na de laatste les verwacht in het opvanglokaal. Daar gaat de leerling gedurende een half uur (per keer te laat) werken aan schoolwerk of lezen in een leesboek.
Wanneer een leerling **ongeoorloofd** een les niet aanwezig is, wordt dit gezien als spijbelen. Elk gespijbeld uur haalt de leerling dubbel in.
Bij **9 keer** ongeoorloofd verzuim wordt de vmbo-leerling uitgenodigd voor het preventief spreekuur met de leerplichtambtenaar. Dit gesprek vindt plaats op school, ouders mogen aanwezig zijn bij dit gesprek.
Bij **16 keer** ongeoorloofd verzuim wordt de leerling gemeld bij het verzuimloket en volgt een uitnodiging voor een gesprek met leerling en ouders met de leerplichtambtenaar op het gemeentehuis van de woonplaats.

mavo/havo/vwo/HVX: een leerling die te laat is in de les wordt genoteerd in Magister. Bij 3, 6 en 9 keer te laat meldt de leerling van de brugklas en het tweede leerjaar zich de volgende schooldag om 07.45 uur bij de conciërge. De leerlingen van de leerjaren 3, 4, 5 en 6 melden zich, nadat de pedagogisch medewerker een afspraak met hen heeft gemaakt, tijdens het 8^e en 9^e uur in het opvanglokaal.

Bij 3, 6 en 9 keer te laat in de les, worden de ouders op de hoogte gesteld. Bij aanhoudend verzuim wordt nogmaals contact gezocht om afspraken te maken om toekomstig verzuim te voorkomen.

Bij 12 en 15 keer te laat meldt de onderbouw-leerling zich gedurende een week om 07.45 uur bij de conciërge en gaat de bovenbouw-leerling gedurende een week na zijn laatste les naar het opvanglokaal tot 16.30 uur.

De teamleider of leerjaarcoördinator kan besluiten tot een sanctie/maatregel. Wanneer de leerling meer dan 20 minuten te laat komt, hoeft de docent de leerling niet meer toe te laten in de les. De leerling wordt als absent geregistreerd.

- 4.1.3 Indien de docent bij aanvang van de les niet aanwezig is, stelt een leerling van de klas de teamleider of roostermaker daarvan op de hoogte. De leerlingen blijven in/bij de lesruimte, totdat door of namens de teamleider is meegedeeld wat er gebeuren moet.
- 4.1.4 Leerlingen mogen pauzes en roostervrije uren alleen doorbrengen in daartoe aangewezen ruimten, bij voorkeur in het eigen gebouw.
- 4.1.5 Een leerling heeft alleen toestemming de lessen te verzuimen indien de teamleider dit op verzoek van de leerling of (indien hij minderjarig is) van zijn ouders, heeft toegestaan.
- Ongeoorloofd verzuim:**
- Onder ongeoorloofd verzuim worden alle vormen van afwezigheid verstaan, die niet gemeld zijn en/of waarvoor geen goede redenen zijn (zoals spijbeluren, te laat in de les, afwezig zonder verlof). Al het ongeoorloofd verzuim wordt bij elkaar opgeteld. Bij dit verzuim geldt:
- Wanneer een leerling ongeoorloofd een les niet aanwezig is, wordt dit gezien als spijbelen. Elk gespijbeld lesuur haalt de leerling dubbel in.
- 4.1.6 Indien een leerling ziek is, wordt dit voor de aanvang van het eerste, door hem op die dag te volgen, lesuur telefonisch of via receptie@hvc.nl door de ouders aan de absentenadministratie gemeld. Leerlingen leveren een briefje in bij de absentenadministratie als zij zijn hersteld of sturen een mail aan receptie@hvc.nl.
- 4.1.7 Indien een leerling anders dan met toestemming of wegens ziekte lessen verzuimt of afwezig is hoewel hij aanwezig dient te zijn, kan de teamleider of de leerjaarcoördinator een passende (straf)maatregel treffen.
- 4.1.8.1 Indien een leerling in verband met geoorloofde afwezigheid (door ziekte, Verlof etc.) een onderdeel van het PTA-programma heeft gemist, wordt deze volgens de richtlijnen van ditzelfde PTA-programma en/of examenreglement ingehaald.
- 4.1.8.2 Indien een leerling een toets, niet zijnde onderdeel van het PTA-programma, heeft gemist, wordt in overleg tussen de leerling en de vakdocent een nieuwe afspraak gemaakt.
- 4.1.9.1.1 De schooltijden bij een 50-minutenrooster zijn: maandag tot en met vrijdag van 08.20 uur tot en met 16.40 uur. Iedere leerling dient tijdens schooltijden beschikbaar te zijn voor de school.

4.2 Gedrag

- 4.2.1 Alle leerlingen zijn verplicht op de hoogte te zijn van de pedagogische visie van de school en dienen zich hiernaar te gedragen.
- 4.2.2 De leerlingen gedragen zich in en buiten de school op een sociale, respectvolle en prettige manier.
- 4.2.3 Indien een leerling zich tijdens de les onbehoorlijk gedraagt of de les bewust verstoort, kan de docent hem uit de lesruimte verwijderen. De mavo/havo/vwo leerling is dan verplicht zich te melden bij **lokaal B007**. Indien **daar niemand** aanwezig is, meldt de havo/vwo leerling zich bij de **leerjaarcoördinator of teamleider**.
De vmbo basis/kader leerling is verplicht zich te melden bij het opvanglokaal of indien daar niemand aanwezig is, bij de **leerjaarcoördinator of teamleider**.

- 4.2.4 Leerlingen mogen geen alcoholhoudende dranken, energydrankjes, 0.0%-drank, verdovende middelen, vuurwerk, wapens, lachgas bij zich hebben, verkopen, gebruiken of onder invloed zijn van deze middelen.
- 4.2.4.1 In het schoolgebouw, in de daarbij behorende ruimten, op het schoolplein en rondom de school geldt een algeheel rookverbod (sinds 1 augustus 2020). Dat wil zeggen dat er binnen het zicht van de school **niet** gerookt mag worden. Dit rookverbod geldt voor iedereen: leerlingen, personeel, ouders en bezoekers.
- 4.2.5 Mobiele telefoons mogen alleen **buiten de klaslokalen of lessituaties** worden gebruikt. Telefoons dienen uit te staan en opgeborgen te zijn, zodra leerlingen in een klaslokaal of lesruimte zijn. Indien leerlingen zich niet aan deze regel houden kan de telefoon worden ingenomen en wordt een afspraak gemaakt over het ophalen ervan.
Daarnaast is het verboden om zonder toestemming van iemand film-, foto- of geluidsopnamen te maken. De afspraak is dat leerlingen **vooraf** toestemming vragen aan degene die gefilmd, gefotografeerd of opgenomen wordt. Op de gang, de trap en in de leshuizen mogen leerlingen hun mobiele telefoon gebruiken zolang ze anderen niet hinderen. In de klas bepaalt de **docent** of het gebruik van de telefoon passend is.
- 4.2.6** Onderstaande 5 afspraken geven richting aan het handelen van de medewerkers en het gedrag van de leerlingen.
1. We behandelen mensen en spullen met respect.
 2. We bergen de telefoons tijdens de les op, tenzij de docent toestemming geeft.
 3. We eten en drinken buiten het lokaal.
 4. We gebruiken de ruimtes in school waarvoor ze bedoeld zijn.
 5. We zetten petten/mutsen af in school. We hangen jassen aan de kapstok of doen deze in een kluis.

4.3 Veiligheid

De leerlingen en personeelsleden gedragen zich naar de gegeven voorschriften betreffende de veiligheid in de school en voor het overige zodanig dat de veiligheid in de school zoveel mogelijk wordt gewaarborgd.
Ten behoeve van de veiligheid heeft de school de beschikking over cameratoezicht. De school gebruikt de opnames alleen bij calamiteiten en zal de privacy van leerlingen en personeel niet schenden. Camerabeelden worden alleen door daartoe bevoegd personeel bekeken en indien nodig, beschikbaar gesteld aan de politie.

4.4 Schade

- 4.4.1 Het bevoegd gezag aanvaardt geen wettelijke aansprakelijkheid voor schade die buiten zijn verantwoordelijkheid wordt toegebracht aan bezittingen van leerlingen. Ook voor het zoekraken van bezittingen van leerlingen aanvaardt het bevoegd gezag geen wettelijke aansprakelijkheid.
- 4.4.2 Indien een leerling schade toebrengt aan het schoolgebouw, aan de leermiddelen die zich daarin bevinden of aan andere bezittingen van de school of aan andere onder het beheer van de schoolleiding staande zaken, dan wordt die schade hersteld op kosten van de leerling die de schade heeft veroorzaakt of indien deze minderjarig is, op kosten van zijn ouders.
- 4.4.3 Indien een minderjarige leerling voor enige schade aansprakelijk gesteld wordt, stelt de schoolleiding de ouders daarvan schriftelijk in kennis.
- 4.4.4 De schoolleiding treft maatregelen om schade aan en verlies van bezittingen zoveel mogelijk te voorkomen.

5 HUISWERK

- 5.1 Indien de schoolleiding beleidsmaatregelen heeft getroffen met betrekking tot het huiswerk, stelt het de leerlingen daarvan op de hoogte. Voor de maandag na de herfstvakantie, kerstvakantie, voorjaarsvakantie en meivakantie wordt geen huiswerk opgegeven. Ook voor 6 december wordt geen huiswerk opgegeven.
- 5.2 De leerlingen zijn verplicht het opgegeven huiswerk te doen. Het huiswerk wordt door **elke docent** vermeld in Magister, **uiterlijk 16.30 uur** voor de daaropvolgende werkdag.
- 5.3 De gezamenlijke docenten van een klas of groep streven ernaar het huiswerk zodanig te doseren en te spreiden dat van een evenwichtige en een reële belasting sprake is.
- 5.4 De leerling die het huiswerk niet heeft gedaan, meldt dit bij aanvang van de les aan de desbetreffende docent onder vermelding van de reden of de oorzaak, voorzien van een briefje van de ouders/verzorgers. Indien deze reden of de oorzaak naar het oordeel van de docent de leerling niet van zijn plicht tot het doen van het huiswerk ontslaat, kan hij maatregelen treffen.

6 TOETSING, BEOORDELING, RAPPORTAGE

- 6.1 Toetsing van de vordering van het onderwijs kan geschieden in de vorm van: het schooljaar is verdeeld over 4 periodes.
- repetities;
 - mondelinge of schriftelijke overhoringen;
 - gesprekken, presentaties of spreekbeurten n.a.v. gelezen boeken, werkstukken e.d.;
 - practicum, en spe(e)l opdrachten, werkstukken, verslagen e.d.;
 - andere vormen van toetsing.
- Op de dag voorafgaand aan de toetsweek/repetitiweek geldt het 40-minutenrooster bij vmbo bk, mavo, havo en vwo. HVX bovenbouw-leerlingen hebben in de week voorafgaand aan elke vakantie de SE-week.

6.2 Tien geboden toetsing

1. Toetsen moeten goed leesbaar voor alle leerlingen worden afgedrukt. We nemen waar mogelijk Arial 12 als standaardlettertype van het Cito over.
 2. Leerlingen met dyslexie hebben recht op 20% extra tijd bovenop de normale duur van de toets (40 min buiten toetsweken); de docent die de toets afneemt waarborgt dit.
 3. Toetsen worden door meerdere collega's in de sectie gemaakt en na elke afname geëvalueerd volgens een vier-ogen principe.
 4. Toetsen worden nabesproken.
 5. Repetities wegen zwaarder (maximaal 5 keer) dan SO's en deze moeten dus altijd minimaal 5 werkdagen van tevoren worden opgegeven zodat leerlingen zich goed kunnen voorbereiden.
 6. Er wordt niet te veel of te weinig getoetst. Per periode is het aantal cijfers per vak gelijk aan, minus één of plus één het aantal uren dat het vak in de week op het rooster inneemt. (Met een minimum van één)
 7. We hanteren het examenreglement voor wat betreft hulpmiddelen die tijdens normale toetsen zijn toegestaan.
 8. Toetsen worden in principe binnen twee weken (10 werkdagen) na afname nagekeken, voor praktische onderdelen geldt die limiet niet.
 9. Het programma van toetsing (PvT) van de sectie zorgt voor een doorlopende leerlijn met goede afwisseling tussen vaardigheden, reproductie en inzicht, afgestemd op het niveau van de leerling.
 10. Voor de precieze eisen kunt u kijken in de documenten waar deze 'tien geboden' op zijn gebaseerd: de richtlijnen toetsbeleid, het examenreglement en het leerlingenstatuut. Die laatste twee zijn overigens wettelijk en bindend.
- 6.3** Indien de studieresultaten van een leerling aanleiding geven tot het treffen van maatregelen, dienen deze vooraf met de leerling, en indien deze minderjarig is met zijn ouders, besproken te worden.
- 6.4** Voor afronding op het (eind)rapport verwijzen wij naar de bevorderingsnormen (zie website HVC)
- 6.5** Het gedrag van leerlingen in en buiten de les mag niet meewegen bij het bepalen van het rapportcijfer tenzij dit een onderdeel van de criteria is waarop leerlingen beoordeeld worden en deze vóór de toetsing zijn meegedeeld.
- 6.6** Bij verschil van mening aangaande toetsing kan de leerling dit melden bij de teamleider. Indien wenselijk kan de teamleider besluiten tot een tweede correctie door een andere docent.
- 6.7 Onregelmatigheden bij toetsen, repetities, (school)examen en schriftelijke overhoringen**
- a. Als een leerling zich ten aanzien van toetsing schuldig maakt aan onregelmatigheden, (zoals fraude) kan besloten worden de volgende maatregelen te nemen:
 - Het toekennen van het cijfer één
 - Het ontzeggen van de deelname aan de rest van de toets
 - Het ongeldig verklaren van de toets
 - Indien de toets onderdeel is van het (school)examen wordt altijd in overleg met de schoolleiding een besluit genomen na overleg met de docent en de betrokken leerling.

- b. Als een maatregel genomen wordt in het geval van een (school)examen dan wordt dit schriftelijk medegedeeld aan de leerling, zijn ouders en/of verzorgers en de inspectie door de rector van de school.
- c. De leerling kan in het geval van een (school)examen in beroep gaan tegen de opgelegde maatregel bij de beroepscommissie. Voor repetities en andere niet (school)examen gerelateerde toetsen is de teamleider van de afdeling de beroepscommissie, zie ook punt 6.8 van dit statuut.

6.8 ONREGELMATIGHEDEN, HANDELWIJZE VOLGENS HET EXAMENREGLEMENT

Als een leerling zich ten aanzien van een examenonderdeel schuldig maakt aan onregelmatigheden kan de rector de volgende maatregelen treffen:

- a. Het ongeldig verklaren van het schoolexamen, waarbij de onregelmatigheid heeft plaatsgevonden, waarbij de leerling verwezen wordt naar de eerstvolgende herkansingsmogelijkheid.
 - b. Het toekennen van het cijfer één voor een toets van het schoolexamen of het centraal examen;
 - c. Het ontzeggen van deelname aan de rest van het schoolexamen of het centraal examen;
 - d. Het ongeldig verklaren van toetsen van het schoolexamen of centraal examen die al zijn afgelegd;
 - e. Bepalen dat het diploma en de cijferlijst slechts kunnen worden uitgereikt na een hernieuwd examen in door de rector aan te wijzen onderdelen. Het hernieuwd examen kan pas worden afgenomen in een volgend tijdvak van het centraal examen.
1. Als een maatregel genomen wordt, dan wordt dit schriftelijk meegedeeld aan de leerling, zijn ouders en/of verzorgers en de Inspectie.
 2. De leerling kan tegen de maatregel van de rector in beroep gaan, bij een door de school in te stellen commissie van beroep.
 3. Tot uiterlijk vijf dagen nadat de maatregelen schriftelijk is bekendgemaakt, kan de leerling schriftelijk in beroep gaan tegen de maatregel bij de commissie van beroep. De commissie stelt een onderzoek in en beslist binnen twee weken na ontvangst van het beroepsschrift, tenzij de termijn gemotiveerd is verlengd met ten hoogste twee weken. De commissie stelt bij haar beslissing zo nodig vast op welke wijze de kandidaat alsnog in de gelegenheid zal worden gesteld het (eind)examen geheel of gedeeltelijk af te leggen. De commissie deelt haar beslissing schriftelijk mede aan de kandidaat, aan der ouders en/of verzorgers van de leerling indien deze minderjarig is, aan de rector en aan de Inspectie.

7. BEVORDERINGSNORMEN

- 7.1 De bevorderingsnormen worden aan het begin van het schooljaar bekend gemaakt en staan jaarlijks per 1 oktober op de website.

8. School Examen & CENTRAAL EXAMEN

Alle regels rondom het SE en het centraal examen staan vermeld in het Examenreglement. Dit reglement wordt samen met het SE aan de betreffende leerling aan het begin van het cursusjaar waarin het SE begint uitgereikt, zie ook punt 6.8 van dit leerlingenstatuut.

9. DISCIPLINAIRE MAATREGELEN

Tegen de leerling die zich niet houdt aan de in de school geldende regels, kunnen disciplinaire maatregelen getroffen worden. Een dergelijke maatregel kan worden opgelegd door een docent, de teamleider of de schoolleiding. Bij het treffen van disciplinaire maatregelen moet er sprake zijn van een redelijke verhouding tussen de zwaarte van de maatregel en de ernst van de overtreding. De schoolleiding draagt zorg voor eenduidigheid en helder beleid m.b.t. disciplinaire maatregelen.

In geval van ernstige overtredingen van de regels kan de leerling door de schoolleiding:

- de toegang tot de school worden ontzegd;
- geschorst worden;
- definitief van de school verwijderd worden.

(zie ook het Protocol Schorsing & Verwijdering HVC op de website www.hvc.nl)

Aldus vastgesteld, 28 september 2023.

in de vergadering van de Medezeggenschapsraad van het Herbert Vissers College

K. Kassels, voorzitter MR

A. Turner, rector

