

Procedure rechten van betrokkenen het HVC

Versiebeheer

Versie	Datum	Omschrijving	Auteur(s)
0.1	24 mei 2019	Concept	Juristen ICTRecht Detachering
0.2	27 juni 2019	Concept ter review	Juristen ICTRecht Detachering
0.3	24 maart 2023	Herziene procedure 2022-2023	Functionaris Gegevensbescherming (FG) Stichting IRIS

Contactpersonen

Functie	Naam	Contactinformatie
Functionaris Gegevensbescherming	Stan van Riemsdijk	Telefoon: 020 663 1941 scholen@ictrecht.nl

Inhoudsopgave

1. Inleiding	2
2. Procedure voor verzoeken van betrokkenen	2
3. Het afhandelen van een verzoek	3
3.1 Identificatie	3
3.2 Reactietijd	3
3.3 Reactie	3
2.4 Kosten	3
2.5 Rechten van betrokkenen	4
4. De verschillende rechten van betrokkenen	5
<i>Recht op informatie</i>	5
<i>Recht op inzage</i>	6
<i>Recht op rectificatie</i>	8
<i>Recht op verwijdering</i>	9
<i>Recht op beperking van de verwerking</i>	10
<i>Recht op dataportabiliteit</i>	11
<i>Recht op bezwaar</i>	12
<i>Recht niet te worden onderworpen aan geautomatiseerde individuele besluitvorming</i>	13

1. Inleiding

De nieuwe privacywetgeving, de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG), geeft ieder individu waarvan persoonsgegevens worden verwerkt een aantal rechten zodat hij controle kan (blijven) uitoefenen op zijn persoonsgegevens. Dit document geeft een overzicht van deze rechten en geeft handvatten voor het afhandelen van een verzoek van een dergelijk individu (ook wel 'betrokkene' genoemd). De betrokkenen die in dit document worden genoemd zijn de leerlingen en de medewerkers waarvan het HVC persoonsgegevens verwerkt. Verzoeken in verband met de persoonsgegevens van kinderen jonger dan 16 jaar moeten worden ingediend door hun ouders/vertegenwoordigers. De verzoeken in verband met de persoonsgegevens van kinderen van 16 jaar of ouder moeten door de kinderen zelf worden ingediend.

Medewerkers van het HVC moeten deze procedure volgen wanneer zij een verzoek van een betrokkene ontvangen.

2. Procedure voor verzoeken van betrokkenen

Om verzoeken van betrokkenen efficiënt en correct af te handelen, heeft het HVC iemand voor de leerlingengegevens en iemand voor de gegevens van medewerkers aangewezen die alle verzoeken van betrokkenen zullen afhandelen.

Indien u een verzoek ontvangt met betrekking tot leerlingengegevens is het noodzakelijk dat u zo snel mogelijk contact opneemt met de hieronder genoemde persoon:

J. Simon Telefoon: 0252-661599 Email: j.simon@hvc.nl
--

Indien de persoon hierboven niet beschikbaar is, dient u contact op te nemen met de hieronder genoemde persoon:

N. Woudstra Telefoon:0252-661599 Email: n.woudstra@hvc.nl

Indien u een verzoek ontvangt met betrekking tot medewerkersgegevens is het noodzakelijk dat u zo snel mogelijk contact opneemt met de hieronder genoemde persoon:

J. Simon Telefoon: 0252-661599 Email: .simon@hvc.nl

Indien de persoon hierboven niet beschikbaar is, dient u contact op te nemen met de persoon hieronder:

M. van der Werff Telefoon: 0252-661599 Email: m.vanderwerff@hvc.nl
--

Hierbij wil het HVC u vriendelijk verzoeken om onverwijld contact op te nemen met de voornoemde personen indien u een verzoek van een betrokkene ontvangt. Het HVC dient dergelijke verzoeken van betrokkenen namelijk binnen 1 maand af te handelen.

3. Het afhandelen van een verzoek

Wanneer u de aangewezen persoon bent om een verzoek van een betrokkene af te handelen, dan kunt u in dit hoofdstuk meer informatie lezen over het afhandelen van een dergelijk verzoek. Mocht deze procedure niet voldoende uitleg bieden, dan kunt u [hier](#) een uitgebreidere handleiding vinden. U kunt natuurlijk ook altijd contact opnemen met de Functionaris Gegevensbescherming:

Stan van Riemsdijk – Functionaris Gegevensbescherming
Telefoon: 020 663 1941
Email: scholen@ictrecht.nl

3.1 Identificatie

Voordat een verzoek van een betrokkene behandeld kan worden, moet zijn identiteit vastgesteld worden. Dit is noodzakelijk om fraude te voorkomen. Dit identificatieproces moet zo privacyvriendelijk mogelijk gebeuren. Het is bijvoorbeeld niet zomaar toegestaan om iemands kopie paspoort op te vragen. Een goede methode is om een aantal vragen te stellen, zoals: postcode en huisnummer, een e-mailadres, geboortedatum, geboorteplaats of periode in dienst. Hierbij is het aan te raden om gegevens te vragen die niet te vinden zijn op het internet. Dit is met name van belang voor oud-leerlingen en oud-medewerkers.

3.2 Reactietijd

Een verzoek van een betrokkene voor het uitoefenen van zijn rechten, moet binnen **1 maand** na ontvangst door het HVC worden ingewilligd.

Indien dat (in verband met de complexiteit en het aantal verzoeken) niet mogelijk is, kan die termijn met twee maanden worden verlengd. De betrokkene moet binnen de eerste maand over de verlenging worden geïnformeerd. Overleg altijd eerst met de FG of het verzoek inderdaad zo complex is dat de termijn verlengd kan worden.

3.3 Reactie

Er mogen geen eisen worden verbonden aan het indienen van het verzoek. Dit betekent dat de betrokkene het verzoek op verschillende manieren mag doen (denk hierbij aan persoonlijk, telefonisch, via een contactformulier of via de e-mail). Het HVC moet schriftelijk (daaronder valt ook elektronisch) reageren. Het HVC kan als uitgangspunt houden dat het verzoek via de mail wordt afgehandeld, tenzij de betrokkene een andere manier verzoekt. De informatie moet beknopt, eenvoudig toegankelijk en begrijpelijk zijn.

Een verzoek kan in bepaalde gevallen ook afgewezen worden, dit is afhankelijk van de specifieke situatie. Verder in het document worden alle rechten uitgelegd, hier staan ook de gronden voor een afwijzing in. Overleg altijd eerst met de Functionaris Gegevensbescherming voordat een verzoek wordt afgewezen. Indien het HVC het verzoek afwijst, moet de betrokkene hierover geïnformeerd worden. In dit bericht moet uitgelegd worden waarom het verzoek is afgewezen en moet de betrokkene gewezen worden op de volgende rechten:

- Het recht om bezwaar aan te tekenen tegen dit besluit bij de Functionaris Gegevensbescherming van het HVC.
- Het recht om een klacht in te dienen bij de Autoriteit Persoonsgegevens.

2.4 Kosten

Het is niet toegestaan om kosten in rekening te brengen bij een verzoek van een betrokkene. Indien een betrokkene meerdere kopieën van dezelfde persoonsgegevens verlangt, mag het HVC wel administratiekosten voor rekenen.

2.5 Rechten van betrokkenen

De AVG geeft de betrokkenen een aantal rechten. In deze paragraaf worden de verschillende rechten van betrokkenen verder uitgewerkt. Kort gezegd gaat het om de volgende rechten:

- [Recht op informatie](#)
- [Recht op inzage](#)
- [Recht op rectificatie](#)
- [Recht op verwijdering](#)
- [Recht op beperking van de verwerking](#)
- [Recht op dataportabiliteit](#)
- [Recht op bezwaar](#)
- [Recht niet te worden onderworpen aan geautomatiseerde individuele besluitvorming](#)

Bij vragen of onduidelijkheden met betrekking tot de uitoefening van deze rechten, of als de betrokkene het niet eens is met de gang van zaken, kan de betrokkene worden doorverwezen naar de FG. De FG ziet erop toe dat de processen juist verlopen en is op de hoogte van deze processen, waardoor eventuele vragen of klachten hierover het best voorgelegd kunnen worden aan de FG. De contactgegevens van de FG staan genoemd in het vorige hoofdstuk.

4. De verschillende rechten van betrokkenen

Recht op informatie

Betrokkenen hebben het recht om informatie te krijgen van de organisaties die persoonsgegevens over hen verwerken. De organisaties zijn verplicht betrokkenen te informeren over welke gegevens zij gebruiken en met welk doel. Deze informatie staat in de privacyverklaring op de website voor leerlingen/ouders en verzorgers en in de interne privacyverklaring werknemers voor de medewerkers van het HVC op SharePoint bij Info medewerkers.

Mogelijk te verwachten vragen/verzoeken

- Waarom verzamelen jullie mijn gegevens?
- Wie verzamelen mijn gegevens?
- Waar kan ik informatie over de verwerking van mijn persoonsgegevens vinden?

Actie

Een overzicht van deze informatie voor leerlingen/ouders en verzorgers staat in de privacyverklaring op de website van het HVC. De informatie voor medewerkers van het HVC is te vinden in de interne privacyverklaring werknemers. Indien u een dergelijke vraag ontvangt kunt u verwijzen naar deze privacyverklaring/Interne privacyverklaring werknemers of kunt u een uitdraai meegeven van deze informatie.

Recht op inzage

Betrokkenen hebben het recht om inzage te verkrijgen in hun persoonsgegevens die een organisatie van hen verwerkt. Zij mogen dit verzoek zonder reden indienen.

Let erop dat betrokkenen enkel zélf een verzoek tot inzage mogen doen. Geef andere mensen/partijen geen inzage in de persoonsgegevens van anderen, ook niet wanneer zij stellen toestemming te hebben van de betrokkene. Dit is namelijk erg lastig vast te controleren. Het is wel mogelijk om op verzoek van betrokkene zelf bepaalde informatie te delen met andere partijen. Zorg ervoor dat je eerst de identiteit van de betrokkene hebt vastgesteld.

Er zijn verschillende bedrijven actief die verzoeken het HVC bepaalde gegevens van (mogelijk) oud-studenten te bevestigen.¹ Op deze verzoeken kan geen gehoor worden gegeven, tenzij de betrokkene zélf contact opneemt met het HVC. Het is daarom aan te raden op deze bedrijven te reageren met de mededeling dat de betrokkene zelf contact moet opnemen met het HVC. Wanneer het HVC een bevestiging van de betrokkene heeft dat zij de gegevens mogen verifiëren, kan het HVC ingaan op het verzoek van een dergelijk bedrijf.

Mogelijk te verwachten vragen/verzoeken

- Welke gegevens hebben jullie allemaal van mij geregistreerd?
- Wat gebeurt er allemaal met mijn gegevens?
- Kan ik ook een afspraak maken om mijn gegevens in te zien?
- Mag ik een kopie ontvangen van de persoonsgegevens die jullie van mij hebben opgeslagen?

Actie

Het HVC moet een kopie van de informatie verstrekken in gangbare elektronische vorm (denk hierbij aan een word of pdf-bestand), tenzij het verzoek schriftelijk is gedaan of de betrokkene expliciet om een papieren versie vraagt.

Probeer er eerst achter te komen waarom de betrokkene een inzageverzoek doet. Wettelijk gezien is het HVC verplicht om inzage te geven in alle verwerkingen waarin de persoonsgegevens van de betrokkene worden verwerkt. Dit kan veel werk opleveren. Vaak doet de betrokkene een algemeen inzageverzoek, maar is hij of zij op zoek naar een specifieke verwerking.

Interne notities en persoonlijke gedachten

Let erop dat de betrokkene enkel zijn eigen persoonsgegevens krijgt te zien. Persoonsgegevens van anderen mogen niet worden doorgegeven als deze niet van belang zijn, of als het een te grote inbreuk maakt op de privacy van deze derden. Daarnaast bevatten veel documenten ook **interne notities** en **persoonlijke gedachten** van de opsteller die uitsluitend bedoeld zijn voor intern overleg en beraad en niet bedoeld zijn om opgenomen te worden in het document. De betrokkene heeft niet het recht om al deze gegevens in te zien, dit kan namelijk de rechten van de opsteller schaden. Denk hierbij bijvoorbeeld aan de voorbereiding op de jaarlijkse beoordeling van werknemers of de voorbereiding op oudergesprekken. Als die aantekeningen of notities vastgelegd zijn in een formeel rapport moet het HVC weer wel inzage verlenen.

Het is daarom aan te raden om de notities die wél bedoeld zijn om in het document opgenomen te worden **zo objectief en neutraal mogelijk** te omschrijven zodat de opsteller niet in een moeilijke positie wordt gebracht. Het is **niet toegestaan** om deze notities **te verwijderen of te wijzigen** voordat de betrokkene inzage krijgt.

¹ Zoals Validata,

https://validatagroup.com/?gclid=Cj0KCQjwjMfoBRDDARIsAMUjNZrn1Ja6N3aDvNFqghazkNFEI7ZbeWXkthb6B6TjKi93AphqXwWCN7oaAIHxEALw_wcB

Logboek

De aantekeningen in het logboek zijn bestemd om opgenomen te worden in het document. Deze aantekeningen zijn daarom niet aan te merken als interne notitie of persoonlijke gedachten. Ouders/verzorgers of de kinderen hebben daarom het recht dit logboek in te zien (zonder aanpassingen).

Alvorens aan het verzoek van de betrokkene te voldoen, is het noodzakelijk om het dossier/document door te nemen en dergelijke persoonsgegevens van derden en interne notities te verwijderen of zwart te maken.

Het HVC moet de volgende informatie aan de betrokkene geven:

- waarom de gegevens worden verwerkt;
- welke soorten persoonsgegevens er worden verwerkt (zoals naam en adres);
- indien van toepassing: aan welke organisaties het HVC de gegevens doorgeeft;
- de periode gedurende de gegevens worden opgeslagen;
- de andere rechten die de betrokkene heeft;
- dat de betrokkene het recht heeft een klacht in te dienen bij de Autoriteit Persoonsgegevens;
- de bron van de gegeven indien deze niet direct bij de betrokkene zijn verzameld;
- het bestaan van geautomatiseerde besluitvorming;
- de doorgifte van de persoonsgegevens buiten de Europese Unie.

Let op! Inzageverzoeken in verband met camerabeelden moeten direct opgepakt worden, camerabeelden worden namelijk maar een korte periode bewaard. Het HVC moet voorkomen dat de beelden zijn verwijderd op het moment dat het verzoek tot inzage wordt behandeld, terwijl de beelden bij het indienen van het verzoek nog aanwezig waren.

Recht op rectificatie

Indien blijkt dat de gegevens van de betrokkene (overduidelijk) niet juist of volledig zijn, heeft de betrokkene het recht om deze gegevens te laten corrigeren of aan te laten vullen. De betrokkene moet kunnen aantonen dat de gegevens niet juist zijn.

Mogelijk te verwachten vragen/verzoeken

- Kunt u mijn gegevens rectificeren/ aanvullen?

Actie

Veel gegevens die het HVC verwerkt van de betrokkenen worden aangeleverd door andere (overheids)instanties. Deze gegevens worden hieronder weergegeven. Indien de gegevens wel door het HVC gewijzigd kunnen worden, moet dit uiteraard doorgevoerd worden. Wanneer de gegevens zijn doorgegeven aan andere organisaties door het HVC, moet de wijziging/aanvulling ook aan deze organisaties worden doorgeven.

Wanneer er een verzoek wordt gedaan om onderstaande gegevens te rectificeren, dient het HVC de betrokkene te verwijzen naar de betreffende instelling.

NAW, geslacht, geboortedatum en BSN:

De NAW-gegevens, geboortedatum en BSN krijgen wij via DUO aangeleverd. Deze wijzigingen moet de betrokkene doorgeven via de gemeente.

NAW, contactgegevens en rekeningnummer

Adresgegevens, het emailadres, telefoonnummer en het rekeningnummer volgen uit het BRP.

Geen inhoudelijke wijzigingen

Dit recht is bedoeld om (overduidelijke) fouten of weglatingen te herstellen. Het is geen recht om een inhoudelijke wijziging door te laten voeren. Een leerling kan bijvoorbeeld niet zijn cijfer aan laten passen en een docent kan zijn beoordeling niet aan laten passen.

Recht op verwijdering

Onder bepaalde omstandigheden mag een betrokkene verzoeken om zijn persoonsgegevens te laten verwijderen. Vanwege een aantal wettelijke bewaartermijnen geldt het recht op verwijdering niet volledig voor leerlingen en medewerkers.

Betrokkenen hebben dit recht in een van de volgende gevallen:

- de persoonsgegevens zijn niet langer meer nodig voor de doeleinden waarvoor zij zijn verzameld;
- de betrokkene heeft zijn toestemming ingetrokken en het HVC heeft geen andere grond voor de verwerking;
- de betrokkene maakt [bezwaar](#) tegen de verwerking en het HVC heeft geen dwingende gerechtvaardigde gronden voor de verwerking;
- de persoonsgegevens hadden nooit verwerkt mogen worden;
- de persoonsgegevens moeten worden gewist op basis van de wet;

Mogelijk te verwachten vragen/verzoeken

- Ik wil dat het HVC mijn gegevens vernietigt omdat ik/mijn kind stopt op deze school. Kunnen jullie mijn gegevens wissen?

Actie

Gegevens mogen verwijderd worden tenzij er een wettelijke reden is om de gegevens te verwijderen, overleg dit altijd eerst met de FG.

Het HVC is verplicht om iedereen met wie de (verwijderde) persoonsgegevens zijn uitgewisseld, te informeren over de vernietiging.

Recht op beperking van de verwerking

Het recht op beperking van verwerking houdt in dat betrokkenen in bepaalde gevallen tijdelijk de verwerking van hun persoonsgegevens stil kunnen laten zetten. Dit kan voorkomen als iemand het niet eens is met het gebruik van bepaalde gegevens en een beroep heeft gedaan op correctie van die gegevens. Totdat daarover is beslist worden die betwiste gegevens niet gebruikt door het HVC.

Dit recht kan de betrokkene in de volgende situaties inroepen:

- de betrokkene betwist of zijn gegevens wel juist zijn;
- de verwerking was onrechtmatig en de betrokkene wil dat deze gegevens gemarkeerd worden zodat deze niet meer opnieuw worden gebruikt;
- Het HVC heeft de gegevens niet meer nodig, maar de betrokkene wel voor de instelling, uitoefening of onderbouwing van een rechtsvordering;
- als de betrokkene bezwaar heeft gemaakt en wenst dat zijn gegevens tot het antwoord van het HVC niet worden verwerkt.

Mogelijk te verwachten vragen/verzoeken

- Totdat ik antwoord heb gekregen over mijn verzoek om *<een van de andere rechten>*, wil ik niet dat jullie mijn gegevens gebruiken.

Actie

Indien dit recht in de bovenstaande situaties wordt ingeroepen moet iedere verwerking gestaakt worden. Overleg altijd met de FG om te bepalen of hiervan sprake is.

Recht op dataportabiliteit

Het recht op dataportabiliteit houdt in dat een betrokkene het recht heeft om zijn of haar digitale persoonsgegevens mee te nemen en over te dragen aan een andere school. Het recht op dataportabiliteit geldt voor een deel van de digitale gegevens (en niet een papieren dossier). Het doel van dit recht is om de zeggenschap over en uitwisseling van de betrokkenen over hun persoonsgegevens te vergroten. De betrokkene heeft een recht op een kopie in een gangbare en machine leesbare vorm (bijvoorbeeld CSV, JSON en XML). Daarmee kan een betrokkene gemakkelijk naar een andere school om zijn gegevens in te laten lezen.

Een betrokkene heeft dit recht enkel indien de verwerking is gebaseerd op:

- Toestemming
- Uitvoering van een overeenkomst

De te leveren persoonsgegevens van betrokkenen zijn beperkt tot:

- Gegevens die de betrokkene zelf actief en bewust hebben verstrekt aan het HVC;
- Persoonsgegevens die indirect zijn verstrekt of ontstaan door het gebruik (door betrokkene) van diensten of apparaten.

Het HVC hoeft dus niet alle persoonsgegevens van een betrokkene aan te leveren in een machine leesbaar formaat.

Voor het onderwijskundig rapport (OKR) geldt een aparte regeling op basis van onderwijswetgeving: voor iedere leerling die de basisschool verlaat, maakt de basisschool een OKR dat aan de middelbare school (waar de leerling naar toe gaat) wordt geleverd. Ouders hebben wel het recht van inzage in dat OKR, maar dat OKR hoeft niet in de vorm van een digitaal bestand te worden geleverd aan de betrokkenen.

Mogelijk te verwachten vragen/verzoeken

- Ik wil alle persoonsgegevens die jullie van mij hebben, versturen naar <een nieuwe school>, welke gegevens kunnen jullie overdragen?

Actie

Het recht van dataportabiliteit kan alleen in specifieke gevallen uitgeoefend worden. Ga na of een van deze gevallen van toepassing is en overleg dit met de FG.

Recht op bezwaar

Een betrokkene mag in bepaalde gevallen bezwaar maken tegen het (verder) verwerken van persoonsgegevens. Er moet dan sprake zijn van bijzondere persoonlijke omstandigheden die zwaarder wegen dan het belang van het HVC om die persoonsgegevens van de betrokkene toch te gebruiken. Totdat deze afweging door het HVC is gemaakt, mag het HVC geen gebruik maken van de persoonsgegevens van de betrokkene.

Een betrokkene kan bezwaar maken wanneer de persoonsgegevens worden gebruikt voor **direct marketing**. Direct marketing is namelijk onder bepaalde voorwaarden toegestaan, tenzij betrokkene bezwaar maakt. Wanneer er bezwaar wordt gemaakt stopt de organisatie met het gebruik van de persoonsgegevens van betrokkene voor direct marketing.

Naast bezwaar maken tegen gebruik van persoonsgegevens voor direct-marketingdoeleinden, kan de betrokkene vanwege bijzondere persoonlijke omstandigheden bezwaar maken tegen verwerking van zijn persoonsgegevens in geval van:

- a. een gerechtvaardigd belang van het HVC;
- b. de vervulling van een taak van algemeen belang of van een taak in het kader van de uitoefening van het openbaar gezag dat aan het HVC is opgedragen;
- c. profilering: er worden geen beslissingen genomen over de leerling of op basis van persoonsgegevens van de leerling die zijn verkregen op basis van profilering.

Mogelijk te verwachten vragen/verzoeken

- Wanneer kan ik bezwaar maken tegen het verwerken van mijn persoonsgegevens?

Actie

Bezwaar kan enkel ingeroepen worden indien er sprake is van bijzondere omstandigheden. Overleg met de FG of hier sprake van is.

Het HVC is verplicht om de leerlingen (en hun ouders) goed te informeren over en te wijzen op het recht van bezwaar.

Recht niet te worden onderworpen aan geautomatiseerde individuele besluitvorming

Bij geautomatiseerde individuele besluitvorming neemt een computersysteem een beslissing op basis van een geautomatiseerde verwerking van persoonsgegevens. Eventuele uitkomsten kunnen daardoor niet gecorrigeerd worden en er wordt geen rekening gehouden met de persoonlijke omstandigheden van de betrokkene. Hier gelden beperkingen voor. Betrokkenen hebben het recht om hier niet aan onderworpen te worden, wanneer dit rechtsgevolgen heeft of het hen op een andere wijze in aanzienlijke mate treft.

Onder de AVG is automatische besluitvorming verboden, tenzij er aan bepaalde voorwaarden is voldaan. Deze voorwaarden zijn:

- a. de geautomatiseerde besluitvorming is noodzakelijk om een overeenkomst te sluiten met de betrokkene;
- b. de geautomatiseerde besluitvorming is gebaseerd op Europese of nationale regels; of
- c. de betrokkene heeft vooraf uitdrukkelijk toestemming gegeven voor deze geautomatiseerde besluitvorming (NB: de gevolgen moeten in begrijpelijk taal zijn uitgelegd).

Mogelijk te verwachten vragen/verzoeken

- Ik wil zeker zijn dat bij een genomen beslissing over mij een persoon mijn situatie heeft bekeken en beoordeeld. Klopt dit?

Een voorbeeld van geautomatiseerde besluitvorming is de berekening van het nettosalaris ten opzichte van het brutosalaris. Hier kijkt verder geen mens naar. Indien het verzoek binnenkomt moet het nettosalaris handmatig worden gecheckt.

Actie

Ga na of er sprake is van geautomatiseerde besluitvorming en overleg dit eerst met de FG.